

# भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 26]

नई दिल्ली, शनिवार, जून 30, 1979 (आषाढ़ 9, 1901)

No 26]

NEW DELHI, SATURDAY, JUNE 30, 1979 (ASADHA 9, 1901)

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation.

## विषय-सूची

भाग I—खंड 1—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों विनियमों तथा प्रादेशों और संकल्पों से सम्बन्धित अधिसूचनाएं	425	जारी किए गए साधारण नियम (जिनमें साधारण प्रकार के प्रादेश, उप-नियम आदि सम्मिलित हैं)	1733
भाग I—खंड 2—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई सफारी पक्षियों की नियुक्तियों, पक्षीपक्षियों, छुट्टियों आदि से सम्बन्धित अधिसूचनाएं	791	भाग II—खंड 3—उपखंड (ii)—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और (संघ-राज्य क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) केन्द्रीय प्राधिकारियों द्वारा विधि के अन्तर्गत बनाए और जारी किए गए प्रादेश और अधिसूचनाएं	1851
भाग I—खंड 3—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों, प्रादेशों और संकल्पों से सम्बन्धित अधिसूचनाएं	—	भाग II—खंड 4—रक्षा मंत्रालय द्वारा अधि- सूचित विधिक नियम और प्रादेश	229
भाग I—खंड 4—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी की गई सफारियों की नियुक्तियों, पक्षीपक्षियों, छुट्टियों आदि से सम्बन्धित अधिसूचनाएं	595	भाग III—खंड 1—महामेल्बापरीक्षक, संघ लोक- सेवा आयोग, रेल प्रशासन, उच्च न्यायालयों और भारत सरकार के अधीन तथा संलग्न कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं	4975
भाग II—खंड 1—अधिनियम, अध्यादेश और विनियम	—	भाग III—खंड 2—एकत्र कार्यलय, कलकत्ता द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं और नोटिस	395
भाग II—खंड 2—विधेयक और विधेयकों संबंधी प्रवर समितियों की रिपोर्टें	—	भाग III—खंड 3—मुख्य आयुक्तों द्वारा या उनके प्राधिकार से जारी की गई अधिसूचनाएं	59
भाग II—खंड 3—उपखंड (i)—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और (संघ-राज्य क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) केन्द्रीय प्राधिकारियों द्वारा जारी किए गए विधि के अन्तर्गत बनाए और	—	भाग III—खंड 4—विधिक निकायों द्वारा जारी की गई विधिक अधिसूचनाएं जिनमें अधि- सूचनाएं, प्रादेश, विज्ञापन और नोटिस सम्मिलित हैं	1517
		भाग IV—गैर-सरकारी व्यक्तियों और गैर- सरकारी संस्थानों के विज्ञापन तथा नोटिस	83

## CONTENTS

PART I—SECTION 1.—Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court .. .. .	PAGE 425	(other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administrations of Union Territories) ..	PAGE 1733
PART I—SECTION 2.—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court .. .. .	791	PART II—SECTION 3.—SUB. SEC. (ii).—Statutory Orders and Notifications issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Central Authorities (other than the Administrations of Union Territories) ..	1851
PART I—SECTION 3.—Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations Orders, and Resolutions issued by the Ministry of Defence .. .. .	—	PART II—SECTION 4.—Statutory Rules and Orders notified by the Ministry of Defence ..	229
PART I—SECTION 4.—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Officers issued by the Ministry of Defence .. .. .	595	PART III—SECTION 1.—Notifications issued by the Auditor General, Union Public Service Commission, Railway Administration, High Courts and the Attached and Subordinate Offices of the Government of India ..	4975
PART II—SECTION 1.—Acts, Ordinances and Regulations .. .. .	—	PART III—SECTION 2.—Notifications and Notices issued by the Patent Office, Calcutta ..	395
PART II—SECTION 2.—Bills and Reports of Select Committees on Bills .. .. .	—	PART III—SECTION 3.—Notifications issued by or under the authority of Chief Commissioners .. .. .	59
PART II—SECTION 3.—SUB. SEC. (i).—General Statutory Rules (including orders, bye-laws etc. of general character) issued by the Ministries of the Government of India .. .. .	—	PART III—SECTION 4.—Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies .. .. .	1517
		PART IV—Advertisements and Notices by Private Individuals and Private Bodies .. .. .	83

# भाग I—खण्ड 1

## PART I—SECTION 1

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों तथा आदेशों और संकल्पों से सम्बन्धित अधिसूचनाएं

[Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court]

गृह मंत्रालय

(कार्मिक और प्रशासनिक सुधार विभाग)

नियम

नई दिल्ली-110001, दिनांक 30 जून 1979

सं० 5/38/79 सी० ए० (आई०)—निम्नलिखित सेवाओं के अनुभाग अधिकारी ग्रेड तथा ग्रेड-1/ग्रेड-“ख” आशुलिपिक की नियम सूचियों में सम्मिलित करने के लिए संघ लोक सेवा आयोग द्वारा 1979 में ली जाने वाली सम्मिलित सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा के नियम सम्बन्धित मन्त्रालयों की सहमति से सर्वसाधारण की सूचना के लिए प्रकाशित किए जाते हैं।

वर्ग—I

केन्द्रीय सचिवालय सेवा का अनुभाग अधिकारी ग्रेड

वर्ग—II

भारतीय विदेश सेवा शाखा “ख” के सामान्य संवर्ग का (समेकित ग्रेड II तथा III)

वर्ग—III

रेल बोर्ड सचिवालय सेवा का अनुभाग अधिकारी ग्रेड

वर्ग—IV

केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड “ख”

वर्ग—V

भारतीय विदेश सेवा, शाखा “ख” के उपसंवर्ग का ग्रेड I

वर्ग—VI

सशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड “ख”

वर्ग—VII

रेल बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड “ख”

वर्ग—VIII

आसूचना ब्यूरो का अनुभाग अधिकारी ग्रेड

1. प्रत्येक ग्रेड की नियम सूची में सम्मिलित करने के लिए नियम किए जाने वाले व्यक्तियों की संख्या आयोग द्वारा जारी किए गए नोटिस में निर्दिष्ट की जाएगी। अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित जन जातियों के उम्मीदवारों के लिए पद सरकार द्वारा निश्चित रिक्रूटमेंट को देखते हुए आरक्षित रखे जायेंगे।

अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित जन जातियों का अधिप्राय निम्न लिखित आदेशों में उल्लिखित अनुसूचित जातियों/जन जातियों में से किसी एक से है :—

संविधान (अनुसूचित जातियां) आदेश, 1950, संविधान (अनुसूचित जन जातियां) आदेश, 1950, संविधान (अनुसूचित जातियां) (संघ राज्य

क्षेत्र) आदेश, 1951, संविधान (अनुसूचित जन-जातियां) (संघ राज्यक्षेत्र आदेश, 1951। [अनुसूचित जातियां तथा अनुसूचित जन जातियां सूचियां (आशोधन) आदेश 1956, बम्बई पुनर्गठन अधिनियम, 1960, पंजाब पुनर्गठन अधिनियम, 1966 हिमाचल प्रदेश राज्य अधिनियम, 1970 तथा उत्तर पूर्वी क्षेत्र (पुनर्गठन) अधिनियम, 1971 और अनुसूचित जातियां तथा अनुसूचित जन जातियां आदेश (संशोधन) अधिनियम, 1979 द्वारा यथा संशोधित) संविधान (जम्मू और कश्मीर) अनुसूचित जातियां आदेश, 1956, संविधान (अण्डमान और निकोबार द्वीप समूह) अनुसूचित जन जातियां आदेश, 1959 अनुसूचित जातियां तथा अनुसूचित जन जातियां आदेश (संशोधन) अधिनियम, 1976 द्वारा यथा संशोधित संविधान (बाबर और नगर हवेली) अनुसूचित जातियां आदेश, 1962, संविधान (बाबर और नगर हवेली) अनुसूचित जन-जातियां आदेश, 1962, संविधान (पाँचि चेरी) अनुसूचित जातियां आदेश, 1964, संविधान (अनुसूचित जन-जातियां उत्तर प्रदेश) आदेश, 1967, संविधान (गोआ, दमन और दियु) अनुसूचित जातियां आदेश, 1968 संविधान (गोआ, दमन और दियु) अनुसूचित जन जातियां आदेश, 1968 और संविधान (नागालैण्ड) अनुसूचित जन जातियां आदेश 1970।

2. गण लोक सेवा आयोग द्वारा यह परीक्षा इन नियमों के परिशिष्ट-I में निर्धारित ढंग से की जाएगी।

परीक्षा की तारीख और स्थान आयोग द्वारा निर्धारित किए जायेंगे।

3. (क) नीचे कालम 1 में उल्लिखित स्थायी अथवा नियमित रूप से नियुक्त ग्रेडों और सेवा के अस्थायी अधिकारी जो 1-1-1979 को 50 वर्ष से अधिक आयु की नहीं हैं और कालम 2 में उल्लिखित सेवा की अवधि से सम्बन्धित गतें पूरी करते हैं, कालम 3 में उल्लिखित सेवा के वर्ग के लिए परीक्षा में बैठने के पात्र होंगे :—

कालम 1	कालम 2	कालम 3
1	2	3
केन्द्रीय सचिवालय सेवा का सहायक ग्रेड और केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड ग	केन्द्रीय सचिवालय सेवा के सहायक ग्रेड में अथवा केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड ग अथवा दोनों में, जैसी भी स्थिति हो, अनुसूचित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो।	वर्ग 1

1	2	3
सामान्य संवर्ग का ग्रेड IV आशु-लिपिक उप संवर्ग का ग्रेड-II और भारतीय विदेश सेवा शाखा "ख" का साहफर उप संवर्ग का ग्रेड-II	सामान्य संवर्ग के ग्रेड IV में अथवा आशुलिपिक उप-संवर्ग के ग्रेड II में अथवा भारतीय विदेश सेवा शाखा "ख" के साहफर उप-संवर्ग के ग्रेड II में अथवा दोनों में अथवा उपर के सभी ग्रेडों में जैसी भी स्थिति हो, अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो।	वर्ग—II
रेल बोर्ड सचिवालय सेवा का सहायक ग्रेड और रेल बोर्ड आशुलिपिक सेवा का ग्रेड ग	रेल बोर्ड सचिवालय सेवा के सहायक ग्रेड में अथवा रेल बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड II ग्रेड ग में अथवा दोनों में, जैसी भी स्थिति हो, अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो।	वर्ग—III
केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड ग	केन्द्रीय सचिवालय आशु-लिपिक सेवा के ग्रेड II ग्रेड ग में अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो।	वर्ग—IV
भारतीय विदेश सेवा "ख" का आशुलिपिक उप संवर्ग का ग्रेड II	भारतीय विदेश सेवा "ख" के आशुलिपिक उप संवर्ग के ग्रेड II में अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो।	वर्ग—V
महासचिव सेवा मुख्यालय आशु-लिपिक उप संवर्ग सेवा का ग्रेड ग	महासचिव सेवा मुख्यालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड II ग्रेड ग में अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो।	वर्ग—VI
रेल बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड ग	रेल बोर्ड सचिवालय आशु-लिपिक सेवा का ग्रेड II ग्रेड ग में अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो।	वर्ग—VII
आसूचना ब्यूरो का सहायक आशुलिपिक ग्रेड II	आसूचना ब्यूरो के सहायक ग्रेड में अथवा आसूचना ब्यूरो की आशुलिपिक सेवा के आशुलिपिक ग्रेड II में, अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो।	वर्ग—VIII

किन्तु यह है कि किसी प्रतियोगिता परीक्षा, जिसमें सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा शामिल है, के परिणामों के आधार पर यदि कोई उम्मीदवार उपरोक्त कालखंड IV में उल्लिखित ग्रेडों में नियुक्त हो गया है, ऐसी परीक्षा निर्णायक तारीख से कम से कम 5 वर्ष पहले हो गई हो और उक्त ग्रेड में उसने कम से कम 4 वर्ष अनुमोदित तथा लगातार सेवा कर ली हो।

(ख) ऊपर निर्धारित आयु सीमा में केन्द्रीय सचिवालय सेवा/रेल बोर्ड सचिवालय सेवा के सहायक ग्रेड अथवा केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा/रेल बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड II के उक्त उम्मीदवार को जो स्थायी अथवा नियमित रूप में नियुक्त अस्थायी अधिकारी के रूप में नियुक्त हुआ था तथा जिसने 26 अक्टूबर, 1962 को जारी की गई प्राप्तावकाल उद्घोषणा में प्रवर्तन में अर्थात् 26 अक्टूबर, 1962 से 9 जनवरी, 1968 तक सशस्त्र सेना में नौकरी की हो और जो वहां से उपर्युक्त ग्रेड में प्रत्यावर्तित हो गया हो मशकत सेवा में अपनी सेवा (प्रशिक्षण अवधि समेत, यदि कोई हो) की अवधि तक की छूट दी जाएगी।

(ग) ऊपर बताई गई अधिकतम आयु सीमा में निम्नलिखित मामलों में और ढील दी जा सकेगी :—

- (i) यदि उम्मीदवार किसी अनुसूचित जाति या अनुसूचित जन जाति का हो तो अधिक से अधिक 5 वर्ष।
- (ii) यदि उम्मीदवार भूतपूर्व पाकिस्तान (अब बंगला देश) का वास्तविक विस्थापित व्यक्ति हो और 1 जनवरी, 1964 और 25 मार्च, 1971 के बीच की अवधि में उसने भारत में प्रवेश किया हो तो अधिक से अधिक, तीन वर्ष।
- (iii) यदि उम्मीदवार किसी अनुसूचित जाति या किसी अनुसूचित जन जाति का हो तथा भूतपूर्व पूर्वी पाकिस्तान (अब बंगला देश) का वास्तविक विस्थापित व्यक्ति भी हो और 1 जनवरी, 1964 और 25 मार्च, 1971 के बीच की अवधि में उसने भारत में प्रवेश किया हो तो अधिक से अधिक आठ वर्ष।
- (iv) यदि उम्मीदवार श्री लंका से महाभारतपूर्वक प्रत्यावर्तित या प्रत्यवर्तित होने वाला भारत मूलक व्यक्ति हो और अक्टूबर 1964 के भारत-श्रीलंका समझौते के अधीन एक नवम्बर, 1964 को या उसके बाद उसने भारत में प्रवेश किया हो या करने वाला हो तो अधिक से अधिक तीन वर्ष।
- (v) यदि उम्मीदवार अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति का हो और श्रीलंका से महाभारतपूर्वक प्रत्यावर्तित या प्रत्यवर्तित होने वाला भारत मूलक व्यक्ति हो तथा अक्टूबर, 1964 के भारत-श्रीलंका समझौते के अधीन 1 नवम्बर, 1964 को या उसके बाद उसने भारत में प्रवेश किया हो या करने वाला हो तो अधिक से अधिक 8 वर्ष।
- (vi) यदि उम्मीदवार भारत मूलक व्यक्ति हो और उसने कौनिया उगाडा या तैजानिया संयुक्त गणराज्य से प्रवेश किया हो या जांबिया, मलावी, जेरे और इथियोपिया में प्रत्यावर्तित हो तो अधिक से अधिक तीन वर्ष।
- (vii) यदि उम्मीदवार बर्मा में महाभारतपूर्वक प्रत्यावर्तित भारत मूलक व्यक्ति हो और उसने 1 जून, 1963 को या उसके बाद भारत में प्रवेश किया हो तो अधिक से अधिक तीन वर्ष।
- (viii) यदि उम्मीदवार किसी अनुसूचित जाति या अनुसूचित जन-जाति का हो और बर्मा में महाभारतपूर्वक प्रत्यावर्तित भारत मूलक व्यक्ति हो तथा उसने 1 जून, 1963 को या उसके बाद भारत में प्रवेश किया हो तो अधिक से अधिक आठ वर्ष।
- (ix) किसी दूसरे देश के साथ संधि में यह किसी अर्थात् प्रत्यक्ष क्षेत्र में फौजी कार्यवाही के दौरान विकलांग होने के फलस्वरूप सेवा से मुक्त किए गए रक्षा कर्मियों को अधिक से अधिक तीन वर्ष।

(x) किसी दूसरे देश के साथ संधि में या किसी अशान्तिग्रस्त क्षेत्र में फौजी कार्यवाही के दौरान बिकलाग होने के फलस्वरूप सेवा में निर्मुक्त किए गए ऐसे रक्षा कर्मियों के लिए, जो अनुसूचित जाति या अनुसूचित जन जाति के हों, जो अधिक से अधिक आठ वर्ष।

(xi) 1971 के भारत-पाकिस्तान के बीच हुए संधि के दौरान—फौजी कार्यवाही में बिकलाग होने के परिणामस्वरूप सेवा में निर्मुक्त किए गए सीमा सुरक्षा दल के रक्षा कर्मियों के लिए अधिक से अधिक तीन वर्ष।

(xii) वर्ष 1971 के भारत-पाकिस्तान के बीच संधि के दौरान, फौजी कार्यवाही में बिकलाग होने के परिणामस्वरूप सेवा में निर्मुक्त सीमा सुरक्षा दल के उन रक्षा कर्मियों के लिए, जो अनुसूचित जाति अथवा अनुसूचित जन जाति के हों, अधिक से अधिक आठ वर्ष।

(घ) ऐसा उम्मीदवार जो निर्धारित तारीख अर्थात् पहली जनवरी, 1979 को निर्धारित ऊपरी आयु सीमा से अधिक आयु का हो जाता है और जो आन्तरिक सुरक्षा अनुसंधान अधिनियम के अन्तर्गत निरुद्ध किया गया या 25-6-75 तथा 31-3-77 के बीच की आन्तरिक आपात स्थिति की अवधि के दौरान अधिकाधिक राजनैतिक कार्यवाहियों या तत्कालीन प्रतिबंधित संगठनों से सम्बन्धित होने के कारण भारत रक्षा तथा आन्तरिक सुरक्षा अधिनियम, 1971 या उसके अन्तर्गत बने नियमों के अधीन गिरफ्तार या कैद हुआ था और इस प्रकार उक्त परीक्षा में प्रवेश हेतु निर्धारित आयुसीमा के अन्दर होना चाहिए परीक्षा में उपस्थित होने से रोक दिया गया था इस शर्त पर परीक्षा में बैठने का पात्र होगा कि वह जून, 1975 और मार्च, 1977 के बीच की अवधि के दौरान कम से कम एक बार भी परीक्षा में नहीं बैठ पाया हो (अर्थात् जिसने परीक्षा छोड़ दी हो) जिसके लिए वह हर प्रकार से पात्र था।

नोट—इस रियायत के अन्तर्गत जो कि 31-12-1979 के बाद होने वाली किसी भी परीक्षा में प्रवेश के लिए आह्वय नहीं होगी एक से अधिक अवसर नहीं किया जाएगा।

ऊपर दी गई व्यवस्था को छोड़ कर निर्धारित आयु सीमा में किसी भी हालत में छूट नहीं दी जा सकती।

नोट 1—ऊपर के खण्ड (क) के कालम 1 में उल्लिखित ग्रेडों और सेवाओं के वे स्थायी अथवा नियमित रूप से नियुक्त अधिकारी आ मक्षम प्राधिकारियों की स्वीकृति से नियुक्त अवधि के लिए सर्वोच्च बाह्य पदों पर प्रतिनियुक्ति पर हों, यदि अन्तर्गत पात्र हों, तो इस परीक्षा में प्रवेश पाने के पात्र होंगे और प्रतिनियुक्ति की अवधि के दौरान उनके द्वारा दी गई सेवा उस खण्ड के कालम 2 में उल्लिखित सेवा अवधि के लिए गृह्य होगी।

परन्तु यह खण्ड (क) के कालम 1 में उल्लिखित ग्रेडों तथा सेवाओं के उन अधिकारियों पर लागू नहीं होता है जिनको सर्वोच्च बाह्य पद पर अथवा अन्य सेवा में “स्थानान्तरण” पर नियुक्त किया गया हो और जो खण्ड (क) के कालम 1 में सन्दर्भित ग्रेडों तथा सेवाओं में कोई पुनर्ग्रहणाधिकार नहीं रखते हों।

नोट 2.—केन्द्रीय सचिवालय सेवा के वे सहायक और केन्द्रीय सचिवालय आशुनिविध सेवा के आशुनिविध, जिन्होंने भारतीय विदेश सेवा शाखा “ख” में नियुक्ति के लिए बिकल्प दिया हो और जिनके बिकल्प के अनुसरण में उस सेवा के किसी ग्रेड में नियुक्ति कर लिए गए हों, वर्ग I और वर्ग IV के लिए परीक्षा में प्रवेश पाने के पात्र नहीं होंगे।

नोट 3.—केन्द्रीय सचिवालय सेवा के सहायक तथा केन्द्रीय सचिवालय आशुनिविध सेवा के आशुनिविध, जो भारतीय विदेश सेवा शाखा “ख” में प्रतिनियुक्ति पर हों, वर्ग II तथा V के लिए परीक्षा में प्रवेश पाने के पात्र नहीं होंगे।

1. दो वर्गों के लिए प्रतियोगिता में भाग ले रहे उम्मीदवार अपने आवेदन-पत्र में अपनी पगबंद के अनुसार वर्गों का बरीयता यम स्पष्ट रूप से लिख दें।

बताने दे—उम्मीदवार द्वारा प्रारम्भ में अपने आवेदन-पत्र में निर्दिष्ट वर्गों के बरीयता-यम में परिवर्तन करने में सम्बद्ध किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा जब तक कि ऐसा अनुरोध सभ लोक सेवा आयोग के कार्यालय में लिखित परीक्षा के परिणाम घोषित होने के 30 दिनों के भीतर प्राप्त नहीं हो जाता।

5. परीक्षा में बैठने के लिए, उम्मीदवार की पात्रता या अपात्रता के सम्बन्ध में आयोग का निर्णय अन्तिम होगा।

6. किसी भी उम्मीदवार का परीक्षा में तब तक प्रवेश नहीं दिया जाएगा जब तक कि उसके पास आयोग का प्रवेश प्रमाण-पत्र न हो।

7. जिस उम्मीदवार ने—

(i) किसी भी प्रकार से अपनी उम्मीदवारी के लिए भ्रमजन्य प्राप्त किया है, अथवा

(ii) नाम बदल कर परीक्षा दी है, अथवा

(iii) किसी अन्य व्यक्ति से छद्म रूप से कार्य माधन कराया है, अथवा

(iv) जाली प्रमाणपत्र या ऐसे प्रमाण-पत्र प्रस्तुत किए हैं जिनमें तथ्यों को बिगाड़ा गया हो, अथवा

(v) गन्ना या झूठे वस्तुस्थिति दिए हैं या किसी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाया है, अथवा

(vi) परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए किसी अन्य अनियमित अथवा अनुचित उपायों का सहारा लिया है, अथवा

(vii) परीक्षा के समय अनुचित साधनों का प्रयोग किया हो, अथवा

(viii) उत्तर पुस्तिकाओं पर असंगत बातें लिखीं हों जो अश्लील भाषा में या भ्रमजन्य आशय की हों, अथवा

(ix) परीक्षा भवन में और किसी प्रकार का दुर्व्यवहार किया हो, अथवा

(x) परीक्षा चलाने के लिए आयोग द्वारा नियुक्त कर्मचारियों को परेशान किया हो या अन्य प्रकार की आतंकपूर्ण क्षति पहुँचाई हो,

(xi) उपर्युक्त खण्डों में उल्लिखित सभी अथवा किसी भी कार्य के द्वारा आयोग को अवगत करने का प्रयत्न किया हो, तो उस पर आवश्यक अधिक अभियोग (क्रिमिनल प्रोसीक्यूशन) चलाया जा सकता है और उनके साथ ही उसे—

(क) आयोग द्वारा उक्त परीक्षा से जिसका वह उम्मीदवार है बैठने के लिए अयोग्य ठहराया जा सकता है, अथवा

(ख) उसे अस्थायी रूप से अथवा एक विशेष अवधि के लिए—

(1) आयोग द्वारा दी जाने वाली किसी भी परीक्षा अथवा चयन के लिए,

(2) केन्द्रीय सरकार द्वारा उक्त अधीन किसी भी नौकरी में वापस किया जा सकता है, और

(ग) यदि वह सरकार के अधीन पहले से ही सेवा में है तो उसके विरुद्ध उपर्युक्त नियमों के अधीन अनुशासनिक कार्यवाही की जा सकती है।

8. उम्मीदवारों को आयोग के नोटिस के अनुबन्ध में निर्धारित शुल्क अदा करना होगा।

9. परीक्षा के बाद, अन्तिम रूप से प्रत्येक उम्मीदवार को दिए गए अंकों के आधार पर आयोग योग्यता क्रम में उम्मीदवारों की सूची बनाएगा और उसी क्रम से जितने उम्मीदवार अर्हता प्राप्त समझे जायेंगे, उन्हें अपेक्षित संख्या तक प्रत्येक वर्ग की चयन सूची में शामिल करने के लिए आयोग द्वारा अनुशंसा की जाएगी।

किन्तु यदि सामान्य स्तर से अनुसूचित जातियाँ और अनुसूचित जनजातियों के लिए आरक्षित रिक्तियों की संख्या तक अनुसूचित जातियों अथवा अनुसूचित जनजातियों के उम्मीदवार नहीं भरे जा सकते हों तो आरक्षित कोटा की कमी पूरी करने के लिए आयोग द्वारा स्तर में छूट देकर, चाहे परीक्षा के योग्यता क्रम में उनका कोई भी स्थान कमो न हो नियुक्ति के लिए उनकी अनुशंसा की जा सकेगी बशर्ते कि ये उम्मीदवार प्रत्येक वर्ग की सूची में शामिल किए जाने के लिए उपयुक्त हों।

नोट :— उम्मीदवारों को यह स्पष्ट रूप से समझ लेना चाहिए कि यह प्रतिभागिता परीक्षा है न कि अर्हक परीक्षा। परीक्षा के परिणाम के आधार पर प्रत्येक चयन सूची में शामिल किए जाने वाले व्यक्तियों की संख्या नियत करने के लिए सरकार पूरी तरह से सक्षम है। कोई भी उम्मीदवार इस परीक्षा में अपने निष्पादन के आधार पर चयन सूची में शामिल किए जाने के लिए अधिकार के रूप में दावा नहीं कर सकता।

10. प्रत्येक उम्मीदवार को परीक्षा फल की सूचना किस रूप में और किस प्रकार दी जाए, इसका निर्णय आयोग स्वयं करेगा। आयोग परीक्षा फल के बारे में किसी भी उम्मीदवार से पत्राचार नहीं करेगा।

11. परीक्षा में पास हो जाने मात्र से नियुक्ति का अधिकार तब तक नहीं मिलता, जब तक कि सरकार आवश्यक जांच के बाद सन्तुष्ट न हो जाए कि उम्मीदवार सेवा में कार्य संचालन की दृष्टि से चयन के लिए हर प्रकार से योग्य है।

परन्तु आयोग द्वारा चयन के लिए अनुशंसित किए गए किसी उम्मीदवार को चयन के लिए अपाक्ष मानने के बारे में निर्णय आयोग के साथ परामर्श करके किया जाएगा।

12. यदि कोई उम्मीदवार जो परीक्षा में प्रवेश के लिये आवेदन पत्र भेजने के बाद अथवा परीक्षा में बैठने के बाद अपनी नियुक्ति से त्यागपत्र दे देता है अथवा और किसी कारणवश सेवा छोड़ देता है अथवा उससे संबंध विच्छेद कर लेता है अथवा उसकी सेवा उसके विभाग द्वारा समाप्त कर दी जाती है अथवा उसको किसी संवर्ग बाह्य पद पर अथवा अन्य सेवा में स्थानान्तरण पर नियुक्त कर दिया जाता है और केन्द्रीय सचिवालय सेवा/रेल बोर्ड सचिवालय सेवा के सहायक ग्रेड/आसूचना ब्यूरो अथवा केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा/रेलवे बोर्ड सचिवालय आशु लिपिक सेवा/सशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड "ग", आसूचना ब्यूरो आशुलिपिक सेवा के ग्रेड II, अथवा भारतीय विदेश सेवा शाखा "ख" में किसी पद पर उसका अपना पुनर्ग्रहणाधिकार नहीं है तो वह इस परीक्षा के परिणाम के आधार पर नियुक्त होने का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यह बात उम व्यक्ति के मामले में लागू नहीं होती जो सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त कर दिया गया है।

13. जिन उम्मीदवारों ने 26 अक्टूबर, 1962 को जारी की गई आपातकाल की उद्घोषणा के प्रवर्तन काल में अर्थात् 26 अक्टूबर, 1962 से 9 जनवरी, 1968 तक सशस्त्र सेना में नौकरी की हो और जो सशस्त्र सेना में अपनी सेवावधि के दौरान ली गई अनुभाग अधिकारियों की सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षाओं और अनुभाग अधिकारी ग्रेड

की (रेल बोर्ड) की सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षाओं में न बैठ सके हों, यदि इस परीक्षा के परिणामों के आधार पर अनुभाग अधिकारियों के ग्रेड की चयन सूची में सम्मिलित करने के लिए अन्तिम रूप से उनकी अनुशंसा की जाती है तो, उनकी वरिष्ठता भारत सरकार द्वारा जारी किए गए विशेष आवेशों के अनुसार वितरित की जाएगी।

के० एम्० रामचन्द्रन,  
उप सचिव

#### परिशिष्ट-I

परीक्षा निम्नलिखित योजना के अनुसार ली जाएगी :—

भाग I (क) नीचे दिए गए विषयों में अधिकतम 500 अंकों की लिखित परीक्षा :—

(ख) हिन्दी या अंग्रेजी में 100 शब्द प्रति मिनट की एक अर्हक आशुलिपिक परीक्षा (जिन उम्मीदवारों के लिए जो वर्ग IV, V, VI तथा VII, की लिखित परीक्षा में अर्हता प्राप्त कर लेते हैं।

नोट :— उम्मीदवारों को अपने शार्टहेण्ड नोट्स को टाइपराइटर पर लिप्यन्तरण करना होगा और इस उद्देश्य के लिए उन्हें अपने टाइपराइटर साथ लाने होंगे।

भाग II :— आयोग की विवक्षा पर ऐसे उम्मीदवारों के सेवा रिकार्डों का मूल्यांकन किया जाएगा जिसके लिए अधिकतम 150 अंक होंगे।

2. सेवा के विभिन्न वर्गों के प्रतियोगी उम्मीदवारों को निम्नलिखित विषयों की लिखित परीक्षा में बैठना होगा :—

क्रम सं०	विषय
1	2

(1) टिप्पणी तथा मसौदा लेखन, सार लेखन

(2) (i) भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालय में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली (वर्ग I और II के लिए)

(ii) भारत सरकार के सचिवालय तथा संबद्ध कार्यालयों में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली।  
(वर्ग IV, V और VI के लिए)

(iii) भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालय कार्य विधि तथा कार्य प्रणाली  
(वर्ग VIII के लिए)

(iv) कार्यालय पद्धति तथा कार्य प्रणाली  
(वर्ग III के लिए)

(v) कार्यालय पद्धति तथा कार्य प्रणाली  
(वर्ग VII के लिए)

(3) (i) भारत के संविधान और सरकारी मशीनरी संसद कार्य प्रणाली तथा क्रिया विधि का सामान्य ज्ञान  
(वर्ग I, II, III और VIII के लिए)

(ii) भारत के संविधान और सरकारी मशीनरी संगठन कार्य प्रणाली तथा क्रिया विधि का सामान्य ज्ञान  
(वर्ग IV, V, VI और VII के लिए)

1	2
(4) (i) सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग I और III के लिए)	
(ii) सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग II के लिए)	
(iii) सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग IV के लिए)	
(iv) सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग V के लिए)	
(v) रेल वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग III के लिए)	
(VI) रेल वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग II के लिए)	
(VII) वित्तीय विनियम तथा सेवा नियम (वर्ग VI के लिए)	

(5) सामान्य अवधारणा  
(वस्तुपरक प्रकार)

प्रत्येक प्रश्न-पत्र के अधिकतम 100 अंक होंगे और इसके लिए 2-1/2 घंटे का समय दिया जाएगा।

नोट :— सामान्य अध्ययन के प्रश्नपत्र में केवल वस्तु परक प्रकार के प्रश्न होंगे। विस्तृत विवरण के लिए परिशिष्ट II पर उम्मीदवारों के सूचनार्थ विवरणिका को देखें।

3 परीक्षा का पाठ्य विवरण अनुसूची में दिया गया है।

4 वर्ग I-VII के लिए प्रतियोगिता में भाग ले रहे उम्मीदवारों को प्रश्न पत्र (2), (3) तथा (5) के उत्तर अंग्रेजी अथवा हिन्दी (देवनागरी) में देने का विकल्प होगा। सभी उम्मीदवारों को प्रश्न पत्र (1) तथा प्रश्न पत्र (4) के उत्तर अंग्रेजी में देने होंगे। प्रश्न पत्र केवल अंग्रेजी में ही दिए जाएंगे।

वर्ग VIII के लिए प्रतियोगिता में भाग ले रहे उम्मीदवारों को प्रश्न पत्र (3) और (5) के उत्तर अंग्रेजी अथवा हिन्दी (देवनागरी) में देने का विकल्प होगा प्रश्न-पत्र (1), (2) और (4) के उत्तर अंग्रेजी में देने होंगे। प्रश्न पत्र केवल अंग्रेजी में ही दिये जाएंगे।

नोट :— 1 उपर्युक्त सभी तीनों प्रश्न-पत्रों के लिए एक ही विकल्प होगा और विभिन्न प्रश्न-पत्रों के लिए अथवा एक ही प्रश्न-पत्र में विभिन्न प्रश्नों के लिए अलग-अलग नहीं।

नोट :— 2 उक्त प्रश्न-पत्र (पत्रों) के उत्तर हिन्दी (देवनागरी) में विकल्प देने वाले उम्मीदवारों को अपने इस इराबों का उल्लेख आवेदन-पत्र के कालम 9 में स्पष्ट रूप से करना चाहिए, नहीं तो यह समझा जाएगा कि वे सभी प्रश्नों के उत्तर अंग्रेजी में ही देंगे।

नोट :— 3 प्रश्न-पत्र के उत्तर हिन्दी (देवनागरी) में लिखने वाले उम्मीदवार, यदि वे चाहें तो, हिन्दी की शब्दावली, यदि कोई हो, के साथ-साथ अंग्रेजी पर्याय भी ब्रैकेट में दे सकते हैं।

5. वर्ग I, V, VI तथा VII के लिए प्रतियोगिता में भाग ले रहे जो उम्मीदवार (2) (3) और (5) तीन प्रश्न-पत्रों के उत्तर हिन्दी (देवनागरी) में ही देने का विकल्प देंगे, उन्हें आशुलिपि परीक्षा भी

केवल हिन्दी (देवनागरी) में ही देनी होगी और जो उम्मीदवार उपरोक्त प्रश्न-पत्रों के उत्तर अंग्रेजी में देने का विकल्प देंगे उन्हें आशुलिपि परीक्षा भी अंग्रेजी में देनी होगी।

नोट :— जो उम्मीदवार उपर्युक्त पैरा 5 के अनुसार विदेशों में स्थित भारतीय मिशन में परीक्षा देना चाहते हैं और प्रश्नपत्र (2) (3) तथा (5) और जिन्होंने आशुलिपि की परीक्षा हिन्दी में देने का विकल्प किया है उन्हें अपने निजी व्यय पर आशुलिपि की परीक्षा देने के लिए विदेश में किसी ऐसे भारतीय मिशन में, जहां ऐसी परीक्षा देने के आवश्यक प्रबंध हो, जाना पड़ सकता है।

6. अंग्रेजी/हिन्दी की आशुलिपि परीक्षा में 100 शब्द प्रति मिनट की गति से 10 मिनट का श्रतलेख शामिल है जिसे उम्मीदवारों को 50/65 मिनट में लिखकर करना होगा।

7. उम्मीदवारों को प्रश्न-पत्रों के उत्तर अपने हाथ से लिखने होंगे। उन्हें किसी भी हालत में उनकी ओर से उत्तर लिखने के लिए किसी अन्य व्यक्ति की सहायता देने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

8. आयोग अपने निर्णय से परीक्षा के किसी एक या सभी विषयों के अंक प्रकट निर्धारित कर सकता है। वर्ग IV, V, VI तथा VII के मामले में केवल उन्हीं उम्मीदवारों को आशुलिपि परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा जो लिखित परीक्षा में आयोग की बिज्जा पर निश्चित किए गए न्यूनतम अंक अंक प्राप्त कर लेंगे।

9. केवल नतीजा ज्ञान के लिए नम्बर नहीं दिए जाएंगे।

10. लिखित विषयों में अधिकतम अंको के 5 प्रतिशत अंक अस्पष्ट लिखाई के लिए काट लिए जाएंगे।

11. परीक्षा के सभी विषयों में इस बात को श्रेय दिया जाएगा कि अभिव्यक्ति कम से कम शब्दों में क्रमबद्ध तथा प्रभावपूर्ण ढंग से और ठीक-ठीक की गई हो।

#### अनुसूची

##### परीक्षा का पाठ्य विवरण

जहां नियमों, आदेशों, अनदेशों आदि का ज्ञान अपेक्षित है, उम्मीदवारों से यह भाषा की जाएगी कि वे इस परीक्षा की अधिसूचना की तारीख तक जारी किए गए संशोधनों की जानकारी रखें।

##### टिप्पण तथा मसौदा, सूचना, गान लेखन

उम्मीदवारों को विशिष्ट समस्याओं से संबंध में टिप्पण तथा मसौदा तैयार करने होंगे और साथ ही मारांग अथवा गार के लिए पैराग्राफ भी प्रश्न-पत्र में रखे जाएंगे।

भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालयों में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली

(वर्ग I, II, IV, V और VI के लिए)

इसका उद्देश्य भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालयों में कार्य विधि तथा कार्य प्रणाली में गहन तथा विस्तृत परीक्षा है। इस विषय पर कुछ मार्ग दर्शन निम्नलिखित पुस्तकों से प्राप्त किया जा सकता है :—

- इस अधिसूचना के समय प्रचलित कार्यालय पद्धति पुस्तिका
- कार्यालय पद्धति पर सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंध संस्त्रान द्वारा जारी की गई टिप्पणियां
- संघ के सरकारी काम-काज में हिन्दी के प्रयोग से संबंधित गृह सचालय द्वारा जारी की गई आदेशों की पुस्तिका।

भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालयों में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली

(वर्ग VIII के लिए)

इसका उद्देश्य भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालय में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली में गहन तथा विस्तृत परीक्षा है, इस विषय पर कुछ मार्ग दर्शन निम्नलिखित पुस्तकों से प्राप्त किया जा सकता है :-

- (i) अधिसूचना के समय प्रचलित कार्यालय पद्धति पुस्तिका
- (ii) कार्यालय पद्धति पर सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध सम्मान द्वारा जारी की गई टिप्पणियाँ

(iii) आसूचना व्यूरो के स्थायी आदेश कार्यालय पद्धति और कार्य प्रणाली (वर्ग III और VII के लिए) इसका उद्देश्य रेल मंत्रालय (रेल बोर्ड) तथा सबद्ध कार्यालयों में

कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली में गहन तथा विस्तृत परीक्षा है, इस विषय पर कुछ मार्ग दर्शन निम्नलिखित पुस्तकों से प्राप्त किया जा सकता है :-

- (i) इस अधिसूचना के समय रेल मंत्रालय (रेल बोर्ड) द्वारा जारी की गई प्रचलित कार्यालय पद्धति पुस्तिका ।
- (ii) गृह मंत्रालय द्वारा जारी की गई "संघ के सरकारी काम-काज में हिन्दी के प्रयोग में सम्बंधित आदेशों की पुस्तिका"।

भारत के सचिवालय और सरकारी मशीनरी सबद्ध कार्य प्रणाली तथा कार्यविधि का सामान्य ज्ञान

नोट :- यह आशा की जाएगी कि निम्नलिखित विषयों का ज्ञान हो:-

- (i) भारत के सचिवालय के मुख्य सिद्धान्त (ii) लोक सभा तथा राज्य सभा में कार्य संचालन तथा पद्धति विषयक नियम (iii) भारत सरकार की कार्य प्रणाली का आयोजन-मंत्रालयों, विभागों तथा सबद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों के पदनाम तथा । उनके बीच विषयों को आवंटित करना और उनके परस्पर सम्बद्ध सामान्य वित्तीय तथा सेवाएँ नियम (वर्ग I, IV और VIII के लिए) निम्नलिखित पुस्तकों की अनुश्रुति की जाती है :-

- (i) मूल तथा अनुपूरक नियम (ए० जी० पी० एण्ड टी० संकलन अथवा चौधरी संकलन )
- (ii) केन्द्रीय सिविल सेवा पेंशन नियम 1972
- (iii) केन्द्रीय सिविल सेवाएँ (आचरण) नियम, 1964
- (iv) केन्द्रीय सिविल सेवाएँ (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम, 1965 ।
- (V) सामान्य वित्तीय नियम संकलन (संशोधित तथा वृद्ध) 1963
- (Vi) वित्तीय अधिकार प्रत्यायोजन नियम 1978 सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग II और V के लिए) निम्नलिखित पुस्तकों अनुश्रुति की जाती है :-

1. वित्तीय तथा पूरक नियम (ए० जी० पी० एण्ड टी० संकलन अथवा चौधरी—संकलन)
2. केन्द्रीय सिविल सेवा पेंशन नियम, 1972
3. केन्द्रीय सिविल सेवाएँ (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम, 1965

4. सामान्य वित्तीय नियम (संशोधित तथा वृद्ध) संकलन, 1963
5. वित्तीय अधिकार प्रत्यायोजन नियम, 1970
6. भारतीय विदेश सेवा (पी० एल० सी० ए०) नियम, 1961
7. भारत सरकार के विदेश स्थित प्रतिनिधियों के वित्तीय अधिकार
8. सहयोग प्राप्त चिकित्सा परिचर्या योजना

9. भारतीय विदेश सेवा (आचरण तथा अनुशासन) नियम, 1961 रेल वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग III और VII के लिए) निम्नलिखित पुस्तकों अनुश्रुति की जाती है :-

- (i) भारतीय रेल सामान्य कोड—खंड 1
- (ii) भारतीय रेल स्थापना कोड—खंड 1
- (iii) रेल सेवाएँ (आचरण) नियम, 1966
- (iv) रेल कर्मचारी (अनुशासन तथा अपील) नियम, 1968 वित्तीय विनियम तथा सेवा नियम (वर्ग VI के लिए)

निम्नलिखित पुस्तकों अनुश्रुति की जाती है :-

- (1) मूल नियम तथा अनुपूरक नियम (ए० जी० पी० एण्ड टी० संकलन अथवा चौधरी संकलन)
- (2) केन्द्रीय सिविल सेवा पेंशन नियम, 1972
- (3) केन्द्रीय सिविल सेवाएँ (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम, 1965
- (4) केन्द्रीय सिविल सेवाएँ (आचरण) नियम, 1964
- (5) केन्द्रीय सिविल सेवाएँ (छुट्टी ) नियम, 1972
- (6) वित्तीय विनियम भाग I (संशोधित संस्करण 1964) सामान्य अध्याय

प्रश्न-पत्रों में वर्तमान समय की अधिरुचि तथा महत्व वाले विषय शामिल किए जाएंगे । इनमें पञ्चवर्षीय योजनाओं तथा सामुदायिक विकास योजनाओं की मुख्य-मुख्य विशेषताओं के ज्ञान के साथ-साथ राष्ट्रीय तथा अन्तरराष्ट्रीय दोनों की प्रकार के वर्तमान कार्यों के मेधावी ज्ञान जिसकी प्रत्येक अभिलक्षित व्यक्ति से आशा की जाती है, का पता लगाने के लिए प्रश्न भी रखे जाएंगे । उम्मीदवारों के उत्तरों से प्रश्नों के बारे में उनके मेधावी ज्ञान का पता चलने की आशा की जाएगी, किमी पाठ्य पुस्तक, रिवीट आदि के विस्तृत ज्ञान की नहीं ।

## परिशिष्ट-II

सब लोक सेवा आयोग

उम्मीदवारों को सूचनाार्थ विवरणिका

क वस्तु परक परीक्षण

आप जिस परीक्षा में बैठने वाले हैं, उसको "वस्तुपरक परीक्षण" कहा जाता है । इस प्रकार के परीक्षण में आपको उत्तर फीलाकर लिखने नहीं होंगे । प्रत्येक प्रश्न (जिसको आगे प्रश्नोक्त कहा जाएगा) के लिए कई पञ्चाक्षर उत्तर दिए जाते हैं । उनमें से प्रत्येक के लिए एक उत्तर (जिसको आगे प्रत्युत्तर कहा जाएगा) आपको चुन लेना है ।

इस विवरणिका का उद्देश्य आपको इस परीक्षा के बारे में कुछ जानकारी देना है जिससे की परीक्षा के स्वरूप से परिचित न होने के कारण आपको कोई हानि न हो ।



## ख. परीक्षा का स्वरूप

प्रश्न पत्र "परीक्षण पुस्तिका" के रूप में होंगे। इस पुस्तिका में क्रम संख्या 1, 2, 3, ... के क्रम से प्रश्नांश होंगे। हर प्रश्नांश के नीचे 'a', 'b', 'c', ... क्रम में सम्भावित प्रत्युत्तर लिखे होंगे। आपका काम प्रत्येक प्रश्न के लिए एक सही या यदि एक से अधिक प्रत्युत्तर सही हैं तो उनमें से सर्वोत्तम प्रत्युत्तर का चुनाव करना होगा, (अतः में दिए गए नमूने के प्रश्नांश देख लें) किसी भी स्थिति में, प्रत्येक प्रश्नांश के लिए आपको एक ही प्रत्युत्तर का चुनाव करना होगा। यदि आप एक से अधिक चुन लेंगे तो आपका उत्तर गलत माना जाएगा।

## ग. उत्तर देने की विधि

उत्तर देने के लिए आपको अलग से एक उत्तर पत्रक परीक्षा भवन में दिया जाएगा। आपको अपने उत्तर इस उत्तर पत्रक में लिखने होंगे। परीक्षण पुस्तिका में या उत्तर पत्रक को छोड़कर अन्य किसी कागज पर लिखे गए उत्तर जांचे नहीं जाएंगे।

उत्तर पत्रक में प्रश्नांशों की संख्या 1 से 200 तक चार खंडों में छापी गई है। प्रत्येक प्रश्नांश के सामने a, b, c, d, e... के क्रम से प्रत्युत्तर छपे होंगे। परीक्षण पुस्तिका के प्रत्येक प्रश्नांश को पढ़ लेने और यह निर्णय करने के बाद कि कौन सा प्रत्युत्तर सही या सर्वोत्तम है, आपको उस प्रत्युत्तर के अक्षर को वहां के बाले आयत को पेंसिल से काला बनाकर उसे अंकित कर देना है, जैसा कि मूल उत्तर पत्रक के नमूने पर दिखाया गया है। उत्तर पत्रक के आयत को वाला बनाने के लिए स्याही का प्रयोग नहीं करना चाहिए।

1. [a] [b] [c] [d] [e]

2. [a] [b] [c] [d] [e]

3. [a] [b] [c] [d] [e]

आपके उत्तर पत्रक में दिए गए उत्तरों का मूल्यांकन एक मूल्यांकन मशीन से किया जाएगा। जो गलत उत्तर, एच० बी० पेंसिल के अतिरिक्त दूसरी पेंसिल के प्रयोग और विकृत उत्तर पत्रक को पहचानने में बड़ी सुग्राही है। इसलिए यह जरूरी है कि प्रश्नांशों के उत्तरों के लिए केवल अच्छी किस्म की एच० बी० पेंसिल (पेंसिल) ही लाएं और उन्हीं का प्रयोग करें। दूसरी पेंसिलों या पेन के द्वारा बनाए गए निशान, संभव है, मशीन से ठीक ठीक न पढ़े जाएं।

2. अगर आपने गलत निशान लगाया है, तो उसे पूरा मिटाकर फिर से सही उत्तर का निशान लगा दें। इसके लिए आप अपने साथ एक रबर भी लाएं।

3. उत्तर पत्रक का उपयोग करने समय कोई ऐंगी असावधानी न हो जिससे वह खराब हो जाए या उगम, मोड़ व सखट आवि पड़ जाए और वह टेढ़ा हो जाए।

## घ. कुछ महत्वपूर्ण नियम

1. आपको परीक्षा आरंभ करने के लिए निर्धारित समय से बीस मिनट पहले परीक्षा भवन में पहुंचना होगा और पहुंचते ही अपना स्थान ग्रहण करना होगा।

2. परीक्षण शुरू होने के 30 मिनट बाद किसी को परीक्षण में प्रवेश नहीं दिया जाएगा।

3. परीक्षा शुरू होने के बाद 45 मिनट तक किसी को परीक्षा भवन छोड़ने की अनुमति नहीं मिलेगी।

2—121GI/79

4. परीक्षा समाप्त होने के बाद, परीक्षण पुस्तिका और उत्तर पत्रक पर्यवेक्षक को सौंप दें। आपको परीक्षण पुस्तिका परीक्षा भवन से बाहर ले जाने की अनुमति नहीं है। इन नियमों का उल्लंघन करने पर कड़ा दंड दिया जाएगा।

5. उत्तर पत्रक पर नियत स्थान पर परीक्षा/परीक्षण का नाम, अपना रोल नम्बर, केंद्र, विषय, परीक्षण की तारीख और परीक्षण पुस्तिका की क्रम संख्या स्याही से साफ साफ लिखें। उत्तर पत्रक पर आप कहीं भी अपना नाम न लिखें।

6. परीक्षण-पुस्तिका में दिए गए सभी अनुदेश आपको सावधानी से पढ़ने हैं। चूंकि मूल्यांकन मशीन के द्वारा होता है, इसलिए संभव है कि इन अनुदेशों का मायधानी से पालन न करने से आपके नम्बर कम हो जाएं। अगर उत्तर पत्रक पर कोई प्रविष्टि सविध है, तो उस प्रश्नांश के लिए आपको कोई नम्बर नहीं मिलेगा। पर्यवेक्षक के दिए गए अनुदेशों का पालन करें। जब पर्यवेक्षक किसी परीक्षण या उसके किसी भाग को आरंभ या समाप्त करने को कह दें तो उनके अनुदेशों का तत्काल पालन करें।

7. आप अपना प्रवेश प्रमाण पत्र साथ लाएं। आपको अपने साथ एक एच० बी० पेंसिल, एक रबर, एक पेंसिल शापनर और नीली या काली स्याही वाली कलम भी लानी होगी। आपका परीक्षा भवन में कोई कच्चा कागज या कागज का टुकड़ा, पैमाना या आरेखण उपकरण नहीं लाने हैं क्योंकि उनकी जरूरत नहीं होगी। कच्चे काम के लिए आपको एक अलग कागज दिया जाएगा। आप कच्चा काम शुरू करने के पहले उस पर परीक्षा का नाम, अपना रोल नम्बर और तारीख लिखें और परीक्षण समाप्त होने के बाद उसे अपने उत्तर पत्रक के साथ पर्यवेक्षक को पास कर दें।

## इ. विशेष अनुदेश

जब आप परीक्षा भवन में अपने स्थान पर बैठ जाते हैं तब निरीक्षक से आपको उत्तर पत्रक मिलेगा। उत्तर पत्रक पर अपेक्षित सूचना अपनी कलम से भर दें। यह काम पूरा होने के बाद निरीक्षक आपको परीक्षण पुस्तिका देंगे। प्रत्येक परीक्षण-पुस्तिका पर हाथियों में नील सही हाथी जिससे कि परीक्षण शुरू हो जाने के पहले उसे कोई खाल नहीं पाए। जैसे ही आपको परीक्षण-पुस्तिका मिल जाए, मुश्किल आप देख लें कि उस पर पुस्तिका की संख्या लिखी हुई है और नील सही हुई है। अन्यथा, उसे बदलवा लें। जब यह हो जाए, तब आपको उत्तर पत्रक के सबखाने में अपनी परीक्षण-पुस्तिका की क्रम संख्या लिखनी होगी। जब तक पर्यवेक्षक परीक्षण पुस्तिका की नील तोड़ने को न कहें तब तक आप उसे न तोड़ें।

## फ. कुछ उपयोगी सुझाव

यद्यपि इस परीक्षण का उद्देश्य आपकी गति की अपेक्षा श्रुतिता का जाचना है, फिर भी यह जरूरी है कि आप अपने समय का, वक्षता से उपयोग करें। संतुलन के साथ आप जितनी जल्दी आगे बढ़ सकते हैं, उन्हें, पर लापरवाही न हो। अगर आप सभी प्रश्नों का उत्तर नहीं दे पाते तो चिंता न करें। आप को जो प्रश्न अत्यंत कठिन भासते हैं, उन पर समय व्यर्थ न करें। दूसरे प्रश्नों की ओर बढ़ें और उन कठिन प्रश्नों पर बाद में विचार करें।

सभी प्रश्नों के अंक समान होंगे। सभी प्रश्नों के उत्तर दें। आपके द्वारा अंकित सही प्रत्युत्तरों की संख्या के आधार पर आपको अंक दिए जाएंगे। गलत उत्तरों के लिए अंक नहीं काटे जाएंगे।

प्रश्न इस तरह बनाए जाते हैं कि उनमें आपकी स्मरण शक्ति की अपेक्षा, जानकारी, सूझ बूझ और विश्लेषण-क्षमता की परीक्षा हो। आपके लिए यह लाभदायक होगा कि आप सगल विषयों को एक बार सरसरी निगाह से देख लें और इस बात से आश्चर्य न हो जाए कि आप अपने विषय को अच्छी तरह समझते हैं।

## छ. परीक्षण का समापन

जैसे ही पर्यवेक्षक आपको लिखना बंद करने को कहें, आप लिखना बंद कर दें।

जब आपका उत्तर लिखना समाप्त हो जाए तब आप अपने स्थान पर तब तक बैठे रहें जब तक निरीक्षक आपसे यहाँ आकर आपकी परीक्षण पुस्तिका और उत्तर पत्रक न ले जाए और आपको "हाल" छोड़ने की अनुमति न दें। आपको परीक्षण-पुस्तिका और उत्तर पत्रक परीक्षा स्थान से बाहर ले जाने की अनुमति नहीं है।

## नमूने के प्रश्न

1. मौर्य वंश के पतन के लिए निम्नलिखित कारणों में से कौन-सा उत्तरदायी नहीं है ?

- (a) अशोक के उत्तराधिकारी सबके सब कमजोर थे।
- (b) अशोक के बाद साम्राज्य का विभाजन हुआ।
- (c) उत्तरी सीमा पर प्रभावशाली सुरक्षा की व्यवस्था नहीं हुई।
- (d) अशोकोत्तर युग में आर्थिक रिक्तता थी।

2. संसदीय स्वरूप की सरकार में

- (a) विधायिका न्यायापालिका के प्रति उत्तरदायी है।
- (b) विधायिका कार्यपालिका के प्रति उत्तरदायी है।
- (c) कार्यपालिका विधायिका के प्रति उत्तरदायी है।
- (d) न्यायापालिका विधायिका के प्रति उत्तरदायी है।
- (e) कार्यपालिका न्याय पालिका के प्रति उत्तरदायी है।

3. पाठशाला के छात्र के लिए बाह्येतर कार्य कलाप का मुख्य प्रयोजन

- (a) विकास की सुविधा प्रदान करना है।
- (b) अनुशासन की समस्याओं की रोकथाम है।
- (c) नियत कक्षा-कार्य से राहत देना है।
- (d) शिक्षा के कार्यक्रम में विकल्प देना है।

4. सूर्य के सबसे निकट ग्रह है;

- (a) शुक्र (c) बृहस्पति
- (b) मंगल (d) बुध

5. वन और बाढ़ के पारस्परिक संबंध को निम्नलिखित में से कौन-सा विवरण स्पष्ट करता है ?

- (a) पेड़ पौधे जितने अधिक होते हैं, मिट्टी का क्षरण उतना अधिक होता है जिससे बाढ़ होती है।
- (b) पेड़ पौधे जितने कम होते हैं, नदियाँ उतनी ही गाढ़ से भरी होती हैं जिससे बाढ़ होती है।
- (c) पेड़ पौधे जितने अधिक होते हैं, नदियाँ उतनी ही कम गाढ़ से भरी होती हैं जिससे बाढ़ रोकी जाती है।
- (d) पेड़ पौधे जितने कम होते हैं उतनी ही धीमी गति से बर्फ पिघल जाती है जिससे बाढ़ रोकी जाती है।

## योजना आयोग

नई दिल्ली, दिनांक 21 अप्रैल 1979

## संकल्प

सं० टी० और सी०/3(15)/77—योजना आयोग द्वारा अपने दिनांक 26 अप्रैल, 1978 के इसी सं० के संकल्प के अधीन स्थापित राष्ट्रीय परिवहन नीति समिति की अवधि दिनांक 31 दिसम्बर, 1979 तक बढ़ा दी गई है।

## आदेश

आदेश दिया जाता है कि इस संकल्प की एक प्रति सभी सम्बन्धितों को भेजी जाए और इसे मार्गजतिक सूचना के लिए भारत के राजपत्र में प्रकाशित किया जाए।

योगेन्द्र मोहन  
निदेशक (प्रशासन)  
योजना आयोग

## कृषि और मिर्चाई मंत्रालय

## (कृषि विभाग)

नई दिल्ली, दिनांक 2 जून 1979

## संकल्प

सं० 48012(6)/76-सी० ए०-1—भारत सरकार ने अपने दिनांक 19 अक्टूबर, 1977 के संकल्प संख्या 48012(6)/76-सी० ए०-1 में और संशोधन करके भारतीय काजू विकास परिषद को निम्न प्रकार से गठित करने का निर्णय लिया है :—

(1) संकल्प के पैरा 3 (ख) को निम्न प्रकार पढ़ा जाए  
“राज्य सरकारों के प्रतिनिधि :”

(क) निम्नलिखित राज्य सरकारों के कृषि विभागों का एक-एक प्रतिनिधि जिसे राज्य सरकारों द्वारा नामित किया जाएगा :—

- (1) आन्ध्र प्रदेश
- (2) गोवा
- (3) कर्नाटक
- (4) केरल
- (5) महाराष्ट्र
- (6) उड़ीसा
- (7) तमिलनाडु
- (8) पश्चिम बंगाल

(ख) उड़ीसा सरकार के मुदा संरक्षण विभाग का एक प्रतिनिधि जिसे राज्य सरकार द्वारा नामित किया जाएगा।

(ग) निम्नलिखित राज्य सरकारों के वन विभागों का एक-एक प्रतिनिधि जिसे सम्बन्धित राज्य सरकारों द्वारा नामित किया जाएगा :—

- (1) आन्ध्र प्रदेश
- (2) गोवा
- (3) कर्नाटक
- (4) केरल
- (5) महाराष्ट्र
- (6) तमिल नाडु
- (7) पश्चिम बंगाल

(2) भारत सरकार के दिनांक 21-1-1978 के संकल्प सं० 48012(6)/76-सी० ए०-1 द्वारा संकल्प में शामिल पैरा 5 की सब (6) को निकाल दिया जाए।

## आदेश

आदेश दिया जाता है कि इस संकल्प की एक-एक प्रति सभी राज्य सरकारों, संघ राज्य क्षेत्रों के प्रशासकों, भारत सरकार के मंत्रालयों, योजना-आयोग मंत्रिमंडल सचिवालय, प्रधान मंत्री कार्यालय, लोक सभा तथा राज्य सभा सचिवालयों को भेज दी जाए।

(2) यह भी आदेश दिया जाता है कि इस संकल्प को सर्वसाधारण की सूचना के लिए भारत के राजपत्र में प्रकाशित कर दिया जाए।

एम० एस० स्वामीनाथन  
सचिव

नई दिल्ली, दिनांक 12 जून 1979

सं० 22-15/79-एल० डी-1(1)—भारतीय डेरी निगम की मंगम की नियमावली की धारा 15(2) तथा धारा 20 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति, भारतीय डेरी निगम बडौवा के अध्यक्ष डा० बी० कुरियन को 24 सितम्बर 1979 से 3 वर्ष की अवधि के लिए भारतीय डेरी निगम का निदेशक तथा अध्यक्ष नियुक्त करते हैं।

सं० 22-15/79-एल० डी-1(2)—राष्ट्रीय डेरी विकास बोर्ड की नियमावली के नियम 2 (क) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भारत सरकार डा० बी० कुरियन को 24 सितम्बर 1979 से 3 वर्ष की अवधि के लिए राष्ट्रीय डेरी विकास बोर्ड का अध्यक्ष मनोनीत करती है।

के० उप्पिलियप्पन, उप सचिव

शिक्षा तथा समाज कल्याण मंत्रालय

(शिक्षा विभाग)

नई दिल्ली, दिनांक 1 जून 1979

सं० एफ० 12-6/79-डिस्क-3(खेल)—समय-समय पर यथा सशोधित शिक्षा मंत्रालय के संकल्प सं० एफ० 16-6/85-पी० ई०-4 दिनांक 17 अगस्त 1965 के अनुसरण में और शारीरिक शिक्षा तथा खेल के राष्ट्रीय संस्थानों की सोसायटी के अभिशासी मण्डल, जो कि शिक्षा तथा समाज कल्याण मंत्रालय की अधिसूचना सं० एफ० 12-4/75-एस० पी० (2) दिनांक 1 जून, 1976 द्वारा गठित किया गया था का कार्यकाल समाप्त होने पर, शारीरिक शिक्षा तथा खेल के राष्ट्रीय संस्थानों की सोसायटी के अभिशासी मण्डल से एतद्वारा निर्दिष्ट व्यक्तियों को 1 जून, 1979 से तीन वर्ष की अवधि के लिए नियुक्त किया जाता है :—

अध्यक्ष :

- डा० अमरीक सिंह,  
कुलपति,  
पंजाबी विश्वविद्यालय,  
पटियाला (पंजाब)

भारत सरकार के प्रतिनिधि :

- शिक्षा तथा समाज कल्याण मंत्रालय में  
शारीरिक शिक्षा तथा (पदेन)  
खेल के प्रभारी,  
संयुक्त सचिव,  
(इस समय श्री पा० कु० उमाशंकर इस  
पद पर हैं)
- शिक्षा तथा समाज कल्याण मंत्रालय नई दिल्ली के वित्तीय सहायकार  
दिल्ली के वित्तीय सहायकार,  
(इस समय श्री जे० ए० कल्याणकृष्णन  
इस पद पर हैं)

राज्य सरकारों के प्रतिनिधि

- युवक सेवा निवेशक  
कनाटिक सरकार,  
बंगलौर,  
(इस समय श्री जे० ए० आनन्दन इस  
पद पर हैं)

- उप सचिव (खेल) और सचिव,  
राज्य खेल परिषद  
पश्चिम बंगाल,  
कलकत्ता,

(इस समय श्री ए० के० भट्टाचार्य इस पद  
पर हैं)

- अध्यक्ष  
राजस्थान राज्य खेल परिषद,  
जयपुर

(इस समय श्री राजमिह राजस्थान राज्य  
खेल परिषद के अध्यक्ष के पद पर हैं)

गैर सरकारी सदस्य :

- श्री बलबीर सिंह,  
खेल निदेशक,  
पंजाब सरकार,  
लुधियाना।
- श्री श्री गोस्वामी,  
कलकत्ता, (पश्चिम बंगाल)।
- श्री केन ओ० बोसेन,  
एथलेटिक कोच,  
टाटा आयरन एण्ड स्टील कम्पनी,  
जमशेदपुर (बिहार)।
- श्री बी० एस० आदित्यन,  
1 रुण्डाथ रोड,  
मद्रास (तमिलनाडु)।
- डा० राम लखन प्रसाद,  
प्रिंसिपल,  
राजकीय स्वास्थ्य तथा शारीरिक शिक्षा कालेज  
पटना (बिहार)।
- श्री करन सिंह,  
प्रभारी प्रोफेसर,  
शारीरिक शिक्षा विभाग,  
बनारस हिन्दू विश्वविद्यालय,  
वाराणसी।
- श्री ओ० पी० तिवारी,  
सचिव,  
केबलयाधाम श्रीमन माधव मोग मंदिर समिति,  
लोनावली (महाराष्ट्र)।
- श्री मनसूर अली खान,  
सम्पादक "स्पोर्ट्स वर्ल्ड",  
कलकत्ता।

15. प्रिन्सिपल (पदेन),

लक्ष्मीबाई राष्ट्रीय शारीरिक शिक्षा कालेज,

म्बालियर, (म० प्र),

(इस समय ल० रा० शा० शि० का०,

म्बालियर के प्रिन्सिपल डा० एम०

रोब्रसन हैं)

16. निदेशक (पदेन)

नेताजी सुभाष राष्ट्रीय खेल संस्थान,

पटियाला पंजाब,

(इस समय ने० सु० रा० खे० सं० के

निदेशक श्री आर० एल० आनन्द

हैं)।

सदस्य सचिव

आनन्द मागर तलवार, उप सचिव

MINISTRY OF HOME AFFAIRS  
(DEPARTMENT OF PERSONNEL AND  
ADMINISTRATIVE REFORMS)  
RULES

New Delhi, the 30th June 1979

No. 5/38/79-CS(I).—The rules for a combined limited departmental competitive examination to be held by the Union Public Service Commission in 1979 for additions in the Select Lists for the Section Officers' Grade and Stenographers' Grade I/Grade B of the Services mentioned below are, with the concurrence of the Ministries concerned published for general information.

*Category I*

Section Officers' Grade of the Central Secretariat Service.

*Category II*

Section Officers' Grade (Integrated Grade II &amp; III) of the General Cadre of the Indian Foreign Service, Branch 'B'.

*Category III*

Section Officers' Grade of the Railway Board Secretariat Service.

*Category IV*

Grade B of the Central Secretariat Stenographers' Service.

*Category V*

Grade I of the Stenographers' Sub-cadre of the Indian Foreign Service, Branch 'B'.

*Category VI*

Grade B of the Armed Forces Headquarters Stenographers' Service.

*Category VII*

Grade B of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service.

*Category VIII*

Section Officers' Grade of the Intelligence Bureau.

1. The number of persons to be selected for inclusion in the Select List for each grade will be specified in the Notice issued by the Commission. Reservations shall be made for candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes in respect of vacancies as may be fixed by the Government.

Scheduled Castes/Tribes mean any of the Castes/Tribes mentioned in the Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950; the Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950; the Constitution (Scheduled Castes) (Union Territories) Order, 1951; the Constitution (Scheduled Tribes) (Union Territories) Order, 1951; (as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Lists (Modification) Order 1956; the Bombay Reorganisation Act, 1960, the Punjab Reorganisation Act, 1966; the State of Himachal Pradesh Act, 1970; the North Eastern Areas (Reorganisation) Act, 1971) and the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Orders (Amendment) Act, 1976; the Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Castes Order, 1956; the Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order, 1959 as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Orders (Amendment) Act, 1976; the Constitution (Dadra and Nagar Haveli)

Scheduled Castes Order, 1962; the Constitution (Dadra and Nagar Haveli Scheduled Tribes Order, 1962; the Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1964; the Constitution (Scheduled Tribes) (Uttar Pradesh) Order, 1967; the Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes Order, 1968; the Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes Order, 1968; and the Constitution (Nagaland), Scheduled Tribes Order, 1970.

2. The examination will be conducted by the Union Public Service Commission in the manner prescribed in the Appendix-I to these Rules.

The dates on which and the places at which the examination will be held shall be fixed by the Commission.

3. (a) Permanent or regularly appointed temporary officers of the grades and service mentioned in column 1 below who on 1st January, 1979 are not more than 50 years of age and satisfy the conditions regarding length of service mentioned in column 2 shall be eligible to appear at the examination for the category of service mentioned in column 3.

Column I	Column 2	Column 3
(1)	(2)	(3)
Assistants' Grade of the Central Secretariat Service and Grade C of the Central Secretariat Stenographers' Service	Not less than 5 years approved and continuous service in the Assistants' Grade of the Central Secretariat Service or in Grade II/Grade C of the Central Secretariat Stenographers' Service or in both as the case may be.	Category I
Grade IV of the General Cadre, Grade II of the Stenographers' sub-cadre and Grade II of the Cypher sub-cadre of the Indian Foreign Service 'B'	Not less than 5 years' approved and continuous service in Grade IV of the general cadre or in Grade II of the Stenographers sub-cadre or in Grade II of the cypher sub-cadre of the Indian Foreign Service 'B' or in two or all the above grades, as the case may be.	Category II
Assistants' Grade of Railway Board Secretariat Service and Grade C of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service.	Not less than 5 years approved and continuous service in the Assistants' Grade of the Railway Board Secretariat Service or in Grade II/Grade C of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service or in both as the case may be.	Category III

(1)	(2)	(3)
Grade C of the Central Secretariat Stenographers' Service.	Not less than 5 years' approved and continuous service in Grade II/Grade C of the Central Secretariat Stenographers' Service.	Category IV
Grade II of the Stenographers' sub-cadre of the Indian Foreign Service 'B'.	Not less than 5 years' approved and continuous service in Grade II of the Stenographers' sub-cadre of the Indian Foreign Service 'B'.	Category V
Grade C of the Armed Forces Headquarters Stenographers' Service.	Not less than 5 years' approved and continuous service in Grade II/Grade C of Armed Forces Headquarters Stenographers' Service.	Category VI
Grade C of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service.	Not less than 5 years' approved and continuous service in Grade II/Grade C of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service.	Category VII
Assistants/Stenographers Grade II of I.B.	Not less than 5 years' approved and continuous service in Assistant's Grade of IB/Stenographers Grade II of I.B. Stenographers' Service.	Category VIII

Provided that in the case of a candidate who had been appointed to the Grade mentioned in the column 1 above on the results of a Competitive Examination including a Limited Departmental Competitive Examination, such an examination should have been held not less than 5 years before the crucial date and he should have rendered not less than 4 years approved and continuous service in that grade.

(b) The age limit prescribed above will be relaxable in the case of a candidate who was a permanent or regularly appointed temporary officer of the Assistants' Grade of the Central Secretariat Service/Railway Board Secretariat Service or of Grade II of the Central Secretariat Stenographers' Service/Railway Board Secretariat Stenographers' Service and who joined the Armed Forces during the period of operation of the proclamation of Emergency issued on 26th October, 1962, namely 26th October, 1962 to 9th January, 1968, and has reverted therefrom to the said Grade to the extent of the period of his service (including the period of training, if any) in the Armed Forces.

(c) The age limit prescribed above will be further relaxable :

- (i) up to a maximum of five years if a candidate belongs to a Scheduled Caste or a Scheduled Tribe.
- (ii) up to maximum of three years if a candidate is a *bona fide* displaced person from erstwhile East Pakistan (now Bangla Desh) and had migrated to India during the period between 1st January 1964 and 25th March, 1971;
- (iii) up to a maximum of eight years if a candidate belongs to a Scheduled Caste or a Scheduled Tribe and is also a *bona fide* displaced person from erstwhile East Pakistan (now Bangla Desh) and had migrated to India during the period between 1st January, 1964 and 25th March, 1971;

(iv) up to a maximum of three years if a candidate is a *bona fide* repatriate or a prospective repatriate of Indian origin from Sri Lanka and has migrated to India on or after 1st November, 1964 or is to migrate to India under the Indo-Cyclone Agreement of October 1964.

(v) up to a maximum of eight years if a candidate belongs to a Scheduled Caste or a Scheduled Tribe and is also a *bona fide* repatriate or a prospective repatriate of Indian origin from Sri Lanka and has migrated to India on or after 1st November, 1964 or is to migrate to India under the Indo-Ceylon Agreement of October, 1964;

(vi) up to a maximum of three years if a candidate is of Indian origin and has migrated from Kenya, Uganda or the United Republic of Tanzania or is an Indian repatriate from Zambia, Malawi, Zaire and Ethiopia;

(vii) upto a maximum of three if a candidate is a *bona fide* repatriate of Indian origin from Burma and has migrated to India on or after 1st June 1963;

(viii) up to maximum of eight years if a candidate belongs to a Scheduled Caste or a Scheduled Tribe and is also a *bona fide* repatriate of Indian origin from Burma and has migrated to India on or after 1st June 1963;

(ix) up to a maximum of three years in the case of Defence Services personnel disabled in operations during hostilities with any foreign country or in a disturbed area, and released as a consequence thereof;

(x) up to a maximum of eight years in the case of Defence Services personnel disabled in operations during hostilities with any foreign country or in a disturbed area, and released as a consequence thereof, who belong to the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes;

(xi) up to a maximum of three years in the case of Border Security Force Personnel disabled in operations during Indo-Pak hostilities of 1971 and released as a consequence thereof; and

(xii) up to a maximum of eight years in the case of Border Security Force Personnel, disabled in operations during Indo-Pak hostilities of 1971, and released as a consequence thereof who belong to the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes.

(d) A candidate who exceeds the prescribed upper age limit on the crucial date viz., 1st January, 1979 and who was detained under the Maintenance of Internal Security Act or was arrested or imprisoned under the Defence and Internal Security of India Act, 1971 or Rules thereunder during the period of Internal Emergency between 25-6-1975 and 21-3-1977 on account of alleged political activities or association with erstwhile banned organisations and thus prevented from appearing at the examination while he was still within the age limits prescribed for admission to this examination, will be eligible to appear at the examination subject to the condition that he should not have sat for i.e., (he should have foregone) the examination at least once during the period between June, 1975 and March, 1977, for which he was eligible in all respects.

NOTE.—Under this concession, which will not be admissible for admission to any examination held after 31-12-1979, not more than one chance will be allowed.

SAVE AS PROVIDED ABOVE THE AGE LIMIT PRESCRIBED CAN IN NO CASE BE RELAXED.

NOTE 1.—Permanent or regularly appointed officers of the Grades and Services mentioned in Column 1 of the Clause (a) above who are on deputation to ex-cadre posts for a specified period with the approval of the competent authority will be eligible to be admitted to the examination, if otherwise eligible, and the service rendered by them during the period of deputation will qualify towards the length of service mentioned in Column 2 of that Clause.

This, however, does not apply to the officers of the Grades and Services mentioned in Column 1 of Clause (a) above who have been appointed to ex-cadre post or to another Service on "transfer" and do not have a lien in the Grades and Services referred to in Column 1 of Clause (a).

NOTE 2.—Assistants of the Central Secretariat Service and Stenographers of the Central Secretariat Stenographers' Service who have opted for appointment to the Indian Foreign Service, Branch 'B' and have been appointed to any Grade of that Service in pursuance of such option shall not be eligible for admission to the examination for Categories I and IV.

NOTE 3.—Assistants of the Central Secretariat Service and Stenographers of the Central Secretariat Stenographers' Service who are on deputation to the Indian Foreign Service Branch 'B' shall not be eligible for admission to the examination for Categories II and V.

4. A candidate competing for two categories should specify in his application the Categories for which he wishes to be considered in the order of preference.

N.B.—No request for alteration in the order of preference for the Categories originally indicated by a candidate in his application would be considered unless a request for such alteration is received in the Office of the Union Public Service Commission within 30 days of the date of declaration of the results of the written examination.

5. The decision of the Commission as to the eligibility or otherwise of a candidate for admission to the examination shall be final.

6. No candidate will be admitted to the examination unless he holds a certificate of admission from the Commission.

7. A candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty of :—

- (i) obtaining support for his candidature by any means, or
- (ii) impersonating, or
- (iii) procuring impersonation by any person, or
- (iv) submitting fabricated document or documents which have been tampered with, or
- (v) making statements which are incorrect or false, or suppressing material information, or
- (vi) resorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for the examination, or
- (vii) using unfair means during the examination, or
- (viii) writing irrelevant matter, including obscene language or pornographic matter, in the script(s); or
- (ix) misbehaving in any other manner in the examination hall; or
- (x) harassing or doing bodily harm to the staff employed by the Commission for the conduct of their examinations, or
- (xi) attempting to commit or as the case may be abetting the commission of all or any of the acts specified in the foregoing clauses.

may, in addition to rendering himself liable to criminal prosecution, be liable :—

- (a) to be disqualified by the Commission from the examination for which he is a candidate; or
- (b) to be debarred either permanently or for a specified period :
  - (i) by the Commission, from any examination or selection held by them;
  - (ii) by the Central Government, from any employment under them; and

(c) to disciplinary action under the appropriate rules.

8. Candidates must pay the fee prescribed in para 6 of the Commission's Notice.

9. After the examination, candidates will be arranged by the Commission in the order of merit as disclosed by the aggregate marks finally awarded to each candidate; and in that order so many candidates as are found by the Commission to be qualified by the examination shall be recommended for inclusion in the Select List for each category up to the required number.

Provided that candidates belonging to the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes may, to the extent the number of vacancies reserved for the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes cannot be filled on the basis of the general standard be recommended by the Commission by a relaxed standard to make up the deficiency in the reserved quota, subject to the fitness of these candidates for inclusion in the Select List for each category irrespective of their ranks in the order of merit at the examination.

NOTE.—Candidates should clearly understand that this is a competitive and not a qualifying examination. The number of persons to be included in each Select List on the results of the examination is entirely within the competence of Government to decide. No candidate will therefore have any claim for inclusion in the Select List on the basis of his performance in this examination, as a matter of right.

10. The form and manner of communication of the result of the examination to individual candidates shall be decided by the Commission in their discretion and the Commission will not enter into correspondence with them regarding the result.

11. Success in the examination confers no right to selection unless Government are satisfied after such enquiry as may be considered necessary, that the candidate, having regard to his conduct in service, is eligible and suitable in all respects for selection.

Provided that the decision as to ineligibility for selection in the case of any candidate recommended for selection by the Commission shall be taken in consultation with the Commission.

12. A candidate who after applying for admission to the examination or after appealing at it, resigns his appointment or otherwise quits the service or severs his connection with it or whose services are terminated by his Department or who is appointed to an ex-cadre post or to another Service on "transfer" and does not have a lien in the Assistants' Grade of the Central Secretariat Service/Railway Board Secretariat Service/Intelligence Bureau or Stenographer Grade 'C' of the Central Secretariat Stenographers' Service/Railway Board Secretariat Stenographers' Service/Armed Forces Headquarters Stenographers' Service/Grade II of the I.B. Stenographers' Service or any post in the Indian Foreign Service, Branch 'P' will not be eligible for appointment on the results of this examination.

This, however, does not apply to a person who has been appointed on deputation to an ex-cadre post with the approval of the competent authority.

13. The seniority of candidates who joined the Armed Forces during the period of operation of the Proclamation of Emergency issued on 26th October, 1962, namely 26th October, 1962 to 9th January, 1968 and who could not compete at the Section Officers' Grade Limited Departmental Competitive Examination(s) and Section Officers' Grade (Railway Board) Limited Departmental Competitive Examination(s) held during the period of their service in the Armed Forces shall be regulated in accordance with the special orders issued by the Government of India in this behalf, in case they are finally recommended for inclusion in the Select List for the Section Officers' Grade on the results of the examination.

K. L. RAMACHANDRAN,  
Deputy Secy.

## APPENDIX-I

The examination shall be conducted according to the following plan :—

Part I. (a) Written examination carrying a maximum of 500 marks in the subjects as shown in para 2 below.

(b) A qualifying Shorthand Test in Hindi or in English at 100 w.p.m. (for those candidates who qualify at the written examination for Categories IV, V, VI and VII).

Note :—Candidates will be required to transcribe their shorthand notes on typewriters, and for this purpose they will be required to bring their own typewriters with them.

Part II. Evaluation of record of service of such of the candidates as may be decided by the Commission in their discretion carrying a maximum of 150 marks.

2. The subjects, in which the candidates competing for different Categories of Services will be required to take the written examination, will be as follows :—

Sl. No.	Subject
(1)	Noting and Drafting, Piecis Writing
(2) (i)	Procedure & Practice in the Govt. of India Secretariat and Attached Offices (For Categories I & II)
(ii)	Procedure & Practice in the Govt. of India Secretariat and Attached Offices (For Categories IV, V & VI)
(iii)	Procedure & Practice in the Govt. of India Secretariat and Attached Offices (For Category VIII)
(iv)	Office Procedure & Practice. (For Category III)
(v)	Office Procedure & Practice. (For Category VII)
(3) (i)	General Knowledge of the Constitution of India and Machinery of Government Practice & Procedure in Parliament. (For Categories IV, V, VI & VII)
(ii)	General Knowledge of the Constitution of India and Machinery of Government Practice & Procedure in Parliament (For Categories IV, V, VI & VII)
(4) (i)	General Financial & Service Rules. (For Categories I & VIII)
(ii)	General Financial & Service Rules (For Category II)
(iii)	General Financial & Service Rules. (For Category IV)
(iv)	General Financial & Service Rules. (For Category V)
(v)	Railway Financial & Service Rules. (For Category III)
(vi)	Railway Financial and Service Rules. (For Category VII)
(vii)	Financial Regulations & Service Rules. (For Category VI)
(5)	General studies. (Objective Type)

Each paper will carry a maximum of 100 marks and will be of 2-1/2 hrs. duration.

Note—The paper in General Studies will consist of objective type questions only. For details including sample questions, please see Candidates' Information Manual at Appendix II.

3. Syllabus for the examination will be as shown in the Schedule.

4. Candidates competing for categories I to VII are allowed the option to answer papers (2), (3) and (5) either in English or in Hindi (Devanagari). Paper (1) and paper (4) must be answered in English by all candidates. Question papers will be set in English only.

Candidates competing for Category VIII are allowed the option to answer papers (3) and (5) either in English or in Hindi (Devanagari). Papers (1), (2) and (4) must be answered in English. Question papers will be set in English only.

Note 1. The option will be the same for all the three papers mentioned above and not for different papers or different questions in the same paper.

Note 2. Candidates desirous of exercising the option to answer the aforesaid papers in Hindi (Devanagari) should indicate their intention to do so in Column 9 of the application form otherwise it would be assumed that they would answer all papers in English. The option once exercised shall be treated as final and no request for alteration in the said column shall be entertained.

Note 3. Candidates exercising the option to answer the paper in Hindi (Devanagari) may, if they so desire, give English version within brackets of the description of the technical terms, if any, in addition to the Hindi version.

5. Candidates competing for Categories IV, V, VI, and VII who opt to answer the three papers (2), (3) and (5) in Hindi (Devanagari) will be required to take the Shorthand Test also in Hindi (Devanagari) only the candidates who opt to answer the above papers in English will be required to take the Shorthand Test also in English only.

Note :—A candidate wishing to take the examination at an Indian Mission abroad and exercising the option to answer the papers (2), (3) and (5) and to take the Stenography Test in Hindi in terms of para 5 above may be required to appear at his own expenses for the Stenography Test at any Indian Mission abroad where necessary arrangements for holding such a Test are available.

6. The Shorthand Test in English/Hindi would comprise dictation test at the speed of 100 words per minute for ten minutes which the candidate will be required to transcribe in 50/65 minutes.

7. Candidates must write the papers in their own hand. In no circumstances they will be allowed the help of a scribe to write the answers for them.

8. The Commission have the discretion to fix qualifying marks in any or all the subjects at the examination. In the case of Categories IV, V, VI and VII only those candidates who obtain such minimum qualifying marks in the written examination as may be fixed by the Commission in their discretion will be called for Shorthand Test.

9. Marks will not be allotted for mere superficial knowledge.

10. Deduction upto 5% of the maximum marks in the written subjects will be made for illegal handwriting.

11. Credit will be given for orderly, effective and exact expression combined with due economy of words in all subjects of examination.

## SCHEDULE

## Syllabus of the Examination

WHERE KNOWLEDGE OF THE RULES, ORDERS, INSTRUCTIONS ETC. IS REQUIRED CANDIDATES WILL BE EXPECTED TO BE CONVERSANT WITH AMENDMENTS ISSUED UP TO THE DATE OF NOTIFICATION OF THIS EXAMINATION.

## NOTING AND DRAFTING, PRECIS WRITING

In addition to questions requiring candidates to prepare notes and drafts on specific problems, passages may also be set for summary or précis

## PROCEDURE AND PRACTICE IN GOVERNMENT OF INDIA SECRETARIAT AND ATTACHED OFFICES (For Categories I, II, IV, V &amp; VI)

This is intended to be an intensive and detailed test in methods and procedure of work in the Government of India Secretariat and Attached Offices. Some guidance on the subject can be obtained from—

- (i) Manual of Office Procedure current at the time of the Notification
- (ii) Notes on Office Procedure issued by the Institute of Secretariat Training and Management
- (iii) 'Hand Book of Orders regarding use of Hindi for official purposes of the Union' issued by the Ministry of Home Affairs

## PROCEDURE AND PRACTICE IN GOVERNMENT OF INDIA SECRETARIAT AND ATTACHED OFFICES (For Category VIII)

This is intended to be an intensive and detailed test in methods and procedure of work in the Government of India Secretariat and Attached Offices. Some guidance on the subject can be obtained from—

- (i) Manual of Office Procedure current at the time of the Notification
- (ii) Notes on Office Procedure issued by the Institute of Secretariat Training and Management
- (iii) Intelligence Bureau Standing Orders

## OFFICE PROCEDURE AND PRACTICE (For Categories III &amp; VII)

This is intended to be an intensive and detailed test in methods and procedure of work in the Ministry of Railways (Railway Board) and Attached Offices—some guidance on the subject can be obtained from—

- (i) Manual of Office Procedure issued by the Ministry of Railways (Railway Board) current at the time of the Notification
- (ii) 'Hand Book of Orders regarding use of Hindi for official purposes of the Union' issued by the Ministry of Home Affairs

## GENERAL KNOWLEDGE OF THE CONSTITUTION OF INDIA AND MACHINERY OF GOVERNMENT, PRACTICE AND PROCEDURE IN PARLIAMENT —

Note—Knowledge of the following will be expected (i) the main principles of the Constitution of India (ii) Rules of Procedure and Conduct of Business in the Lok Sabha and the Rajya Sabha and (iii) the organisation of the machinery of Government of India—designation and allocation of subjects between Ministries, Departments and Attached and Subordinate Offices and their relation *inter se*

## GENERAL FINANCIAL AND SERVICE RULES

(For Categories I, IV & VIII)

The following books are recommended —

- (i) Fundamental and Supplementary Rules (A G P & Ts compilation or Chaudhuri's compilation)
- (ii) The Central Civil Services Pension Rules, 1972
- (iii) The Central Civil Services (Conduct) Rules 1864

(iv) The Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules 1965

(v) Compilation of the General Financial Rules (Revised and Enlarged), 1963

(vi) Delegation of Financial Power Rules 1978

## GENERAL FINANCIAL AND SERVICE RULES

(For Categories II & V)

The following books are recommended —

- 1 Fundamental and Supplementary Rules (A G P & Ts compilation or Chaudhuri's compilation)
- 2 The Central Civil Service Pension Rules, 1972
- 3 The Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules 1965
- 4 Compilation of the General Financial Rules (Revised and Enlarged), 1963
- 5 Delegation of Financial Power Rules, 1978
- 6 Indian Foreign Service (PLCA) Rules, 1961
- 7 Financial Powers of Government of India's Representatives abroad
- 8 Assisted Medical Attendance Scheme
- 9 Indian Foreign Service (Conduct and Discipline) Rules, 1961

## RAILWAY FINANCIAL AND SERVICE RULES

(For Categories III & VII)

The following books are recommended —

- (i) Indian Railway General Code Vol I
- (ii) Indian Railway Establishment Code Vol I
- (iii) The Railway Services (Conduct) Rules, 1966
- (iv) The Railway Servants (Discipline and Appeal) Rules 1968

## FINANCIAL REGULATIONS AND SERVICE RULES

(For Category VI)

The following books are recommended —

- (1) Fundamental Rules and Supplementary Rules (A G P & Ts Compilation or Chaudhuri's Compilation)
- (2) Central Civil Services Pension Rules, 1972
- (3) Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965
- (4) Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964
- (5) Central Civil Services (Leave) Rules 1972
- (6) Financial Regulations Part I (Revised Edition 1963).

## GENERAL STUDIES

The paper will cover subjects of interest and importance at the present day. Questions will be set to test knowledge of the broad and salient features of the Five Year Plans and Community Development Schemes, as also intelligent awareness of current affairs both national and international which an educated person may be expected to have. Candidates answers are expected to show their intelligent understanding of the questions and not detailed knowledge of any text books, report etc



## APPENDIX—II

## CANDIDATES' INFORMATION MANUAL

## A. OBJECTIVE TEST

Your examination will be what is called an OBJECTIVE TEST. In this kind of examination (test) you do not write detailed answers. For each question (hereinafter referred to as item) several possible answers (hereinafter referred to as responses) are given. You have to choose one response to each item.

This Manual is intended to give you some information about the examination so that you do not suffer due to unfamiliarity with the type of examination.

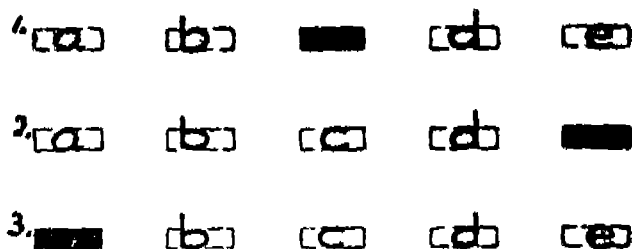
## B. NATURE OF THE TEST

The question paper will be in the form of a TEST BOOKLET. The booklet will contain items bearing numbers 1, 2, 3, etc. Under each item will be given suggested responses marked a, b, c, ..... etc. Your task will be to choose the correct or if you think there are more than one correct, then the best response. (see "sample items" at the end). In any case, in each item you have to select only one response; if you select more than one, your answer will be considered wrong.

## C. METHOD OF ANSWERING

A separate ANSWER SHEET will be provided to you in the examination hall. You have to mark your answer on the answer sheet. Answers marked on the Test Booklets or in any paper other than the answer sheet will not be examined.

In the answer sheet, number of the items from 1 to 200 have been printed in four 'Parts'. Against each item, responses, a, b, c, d, e, are printed. After you have read each item in the Test Booklet and decided which of the given response is correct or the best, you have to mark the rectangle containing the letter of the selected response by blackening it completely with pencil as shown below (to indicate your response). Ink should not be used in blackening the rectangles on the answer sheet.



Your answer sheet (specimen enclosed) will be scored by an optical machine which is sensitive to improper marking, use of non-HB pencils, and mutilated answer sheets. It is, therefore important that—

1. You bring and use only good quality HB pencil(s) for answering the items. The machine may not read the marks with other pencils or pens correctly.
2. If you have made a wrong mark, erase it completely and re-mark the correct response. For this purpose, you must bring along with you an eraser also.
3. Do not handle your answer sheet in such a manner as to mutilate or fold or wrinkle or spindle it.

## D. SOME IMPORTANT REGULATIONS

1. You are required to enter the examination hall twenty minutes before the prescribed time for starting of the examination and get seated immediately.
2. Nobody will be admitted to the test 30 minutes after the commencement of the test.

3. No candidate will be allowed to leave the examination hall until 45 minutes have passed after the commencement of the examination

4. After finishing the examination, submit the Test Booklet and the answer sheet to the Invigilator Supervisor. YOU ARE NOT PERMITTED TO TAKE THE TEST BOOKLET OUT OF THE EXAMINATION HALL. YOU WILL BE SEVERELY PENALISED IF YOU VIOLATE THIS RULE.

5. Write clearly in ink the name of the examination/test, your Roll No., Centre, subject, date and serial number of the Test Booklet at the appropriate space provided in the answer sheet. You are not allowed to write your name anywhere in the answer sheet.

6. You are required to read carefully all instructions given in the Test Booklet. Since the evaluation is done mechanically, you may lose marks if you do not follow the instructions meticulously. If any entry in the answer sheet is ambiguous, then you will get no credit for that item response. Follow the instructions given by the Supervisor. When the Supervisor asks you to start or stop a test or part of a test, you must follow his instructions immediately.

7. Bring your Admission Certificate with you. You should also bring a HB pencil, an eraser, a pencil sharpener, and a pen containing blue or black ink. You are not allowed to bring any scrap (rough) paper or scales or drawing instrument into the examination hall as they are not needed. Separate sheets for rough work will be provided to you. You should write the name of the examination, your Roll No. and the date of the test on it before doing your rough work and return it to the supervisor a long with your answer sheet at the end of the test.

## E. SPECIAL INSTRUCTIONS

After you have taken your seat in the hall, the invigilator will give you the answer sheet. Fill up the required information on the answer sheet with your pen. After you have done this, the invigilator will give you the Test Booklet. Each Test Booklet will be sealed in the margin so that no one opens it before the test starts. As soon as you have got your Test Booklet, ensure that it contains the booklet number and it is sealed, otherwise get it changed. After you have done this, you should write the serial number of your Test Booklet on the relevant column of the Answer Sheet. You are not allowed to break the seal of the Test Booklet until you are asked to do so by the supervisor.

## F. SOME USEFUL HINTS

Although the test stresses accuracy more than speed, it is important for you to use your time as efficiently as possible. Work steadily and as rapidly as you can, without becoming careless. Do not worry if you cannot answer all the questions. Do not waste time on questions which are too difficult for you. Go on to the other questions and come back to the difficult ones later.

All questions carry equal marks. Answer all the questions. Your score will depend only on the number of correct responses indicated by you. There will be no negative marking.

The questions are designed to measure your knowledge, understanding and analytical ability, not just memory. It will help you if you review the relevant topics, to be sure that you UNDERSTAND the subject thoroughly.

## G. CONCLUSION OF TEST

Stop writing as soon as the Supervisor asks you to stop. After you have finished answering, remain in your seat and wait till the invigilator collects the Test Booklet and answer sheet from you and permits you to leave the Hall. You are NOT allowed to take the Test Booklet and the answer sheet out of the examination Hall.

## SAMPLE ITEMS (QUESTIONS)

1. Which one of the following causes is NOT responsible for the down fall of the Mauryan dynasty ?

- (a) the successors of Asoka were all weak
- (b) there was partition of the Empire after Asoka
- (c) the northern frontier was not guarded effectively
- (d) there was economic bankruptcy during post-Asokan era.

2. In a parliamentary form of Government

- (a) the Legislature is responsible to the Judiciary
- (b) the Legislature is responsible to the Executive
- (c) the Executive is responsible to the Legislature
- (d) the Judiciary is responsible to the Legislature
- (e) the Executive is responsible to the Judiciary.

3. The main purpose of extra-curricular activities for pupils in a school is to

- (a) facilitate development
- (b) prevent disciplinary problems
- (c) provide relief from the usual class room work
- (d) allow choice in the educational programme.

4. The nearest planet to the Sun is

- (a) Venus
- (b) Mars
- (c) Jupiter
- (d) Mercury.

5. Which of the following statements explains the relationship between forests and floods ?

- (a) the more the vegetation, the more is the soil erosion that causes floods
- (b) the less the vegetation, the less is the silting of rivers that causes floods
- (c) the more the vegetation, the less is the silting of rivers that prevents floods
- (d) the less the vegetation, the less quickly does the snow melt that prevents floods.

## PLANNING COMMISSION

New Delhi, the 21st April 1979

## RESOLUTION

No. T&C/3(15)/77.—The term of the National Transport Policy Committee, set up by the Planning Commission, vide its resolution of even number dated the 26th April, 1978, has been extended upto 31st December, 1979.

## ORDER

ORDERED that a copy of the resolution may be communicated to all concerned and that it may be published in the Gazette of India for general information.

Y. MOHAN, Director (Admn.),  
Planning Commission

## MINISTRY OF AGRICULTURE &amp; IRRIGATION

(Department of Agriculture)

New Delhi, the 2nd June 1979

## RESOLUTION

No. 48012(6)/76-CA.I.—The Government of India have decided to amend further their Resolution No. 48012(6)/76-CA.I, dated 19th October, 1977, re-constituting the Indian Cashewnut Development Council, in the manner indicated below :—

(1) Para III (B) of the Resolution shall read as under :

“Representatives of the State Governments :

(a) One representative from each of the following State Governments in the Departments of Agriculture to be nominated by the respective State Governments :

- (i) Andhra Pradesh.
- (ii) Goa.
- (iii) Karnataka.
- (iv) Kerala.
- (v) Maharashtra.
- (vi) Orissa.
- (vii) Tamil Nadu.
- (viii) West Bengal.

(b) One representative from the Government of Orissa in the Department of Soil Conservation to be nominated by the State Government.

(c) One representative from each of the following State Governments in the Forest Department to be nominated by the respective State Governments :—

- (i) Andhra Pradesh.
- (ii) Goa.
- (iii) Karnataka.
- (iv) Kerala.
- (v) Maharashtra.
- (vi) Tamil Nadu.
- (vii) West Bengal.

(2) Item (6) in para V of the Resolution inserted vide Government of India Resolution No. 48012(6)/76-CA.I, dated 21-1-1978, will stand deleted.

## ORDER

ORDERED that a copy of the Resolution be communicated to all State Governments, Administrations of Union Territories, Ministries of the Government of India, Planning Commission, Cabinet Secretariat, Prime Minister's Office, Lok Sabha and Rajya Sabha Secretariat.

2. ORDERED also that the Resolution be published in the Gazette of India for general information.

M. S. SWAMINATHAN, Secy.

New Delhi-1, the 12th June 1979

No. 22-15/79-ID-I(i).—In exercise of the powers conferred by Article 20 read with Article 15(2) of the Articles of Association of the Indian Dairy Corporation, the President is pleased to appoint Dr. V. Kurien, Chairman, Indian Dairy Corporation, Paroda for a further period of 3 years with effect from 24th September, 1979 as a Director and Chairman of the Indian Dairy Corporation.

No. 22-15/79-ID-I(ii).—In exercise of the powers conferred by Rule 2(a) of the Rules National Dairy Development Board, India is pleased to nominate Dr. V. K. period of 3 years with effect from 24th September, 1979 as Chairman of National Dairy Development Board.

K. UPPILIAPPAN, Dy. Secy.

## MINISTRY OF EDUCATION AND S.W.

(Deptt. of Education)

New Delhi, the 1st June 1979

No. F.12-6/79-Desk-III(Sports).—In pursuance of the Ministry of Education Resolution No. F.16-6/65-PE-4, dated the 17th August, 1965, as amended from time to time, and on the expiry of the term of the Board of Governors of the Society for the National Institutes of Physical Education and Sports, constituted under the Ministry of Education and Social Welfare's Notification No. F.12-4/75-SP(II), dated the 1st June, 1975, the following persons are hereby appointed to the Board of Governors of the Society for National Institutes of Physical Education and Sports, for a period of three years with effect from the 1st June, 1979 :—

*Chairman*

1. Dr. Amrik Singh,  
Vice Chancellor,  
Punjabi University,  
Patiala (Punjab).

*Representatives of the Government of India*

## 2 Joint Secretary,

Incharge of Physical Education and Sports,  
Ministry of Education and Social Welfare,  
(At present Shri P. K. Umashankar, is holding the post).

(Ex-Officio)

- 3 Financial Adviser in the Ministry of Education and Social Welfare,  
New Delhi.

(At present Shri J. A. Kalyanakrishnan, is holding the post).

(Ex-Officio)

Finance Adviser

*Representative of State Governments*

- 4 Director of Youth Services,  
Karnataka Government,  
Bangalore.

(At present Shri A. J. Anandan, is holding the post)

(Ex-Officio)

- 5 Dy. Secretary (Sports) and Secretary,  
State Sports Council,  
West Bengal, Calcutta.

(At present Shri A. K. Bhattacharya is holding the post).

(Ex-Officio)

6. President,  
Rajasthan State Sports Council,  
Jaipur.

(At present Shri Raj Singh is holding the office of the President, Rajasthan State Sports Council).

*Official Members*

7. Shri Balbir Singh,  
Director of Sports,  
Punjab Government, Chandigarh.
8. Shri Chuni Goswami,  
Calcutta (West Bengal)
9. Shri Ken O' Bosen,  
Athletic Coach,  
Tata Iron and Steel Company,  
Jamshedpur (Bihar).
10. Sri B. S. Adityan,  
1, Rundalls Road,  
Madras (Tamil Nadu).
11. Dr. Ram Lakhan Prasad,  
Principal,  
Government College of Health and Physical Education,  
Patna (Bihar).
12. Shri Karan Singh,  
Professor-in-Charge,  
Deptt. of Physical Education,  
Banaras Hindu University, Varanasi
13. Shri O. P. Tiwari,  
Secretary, Kaivalyadhani Shreeaman Madhav Yoga  
Mandir Samiti,  
Lonavla (Maharashtra).
14. Shri Mansoor Ali Khan,  
Editor, Sports World,  
Calcutta.
15. Principal,  
Fakhmibai National College of Physical Education,  
Gwalior (M.P.).  
(At present Dr. M. Robson is the Principal LNCP, Gwalior).
16. Director,  
N. T. Subhas National Institute of Sports,  
Patiala (Punjab),  
(At present Shri R. L. Anand is the Director NSNIS)

(Ex-Officio)

(Ex-Officio)

Member-Secretary

A. S. TALWAR, Dy. Secy.

